

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-894**Lastensuojelun vastaanotto-osaston palveluista perittävä maksu muilta hyvinvointialueilta ja Helsingin kaupungilta 1.3.2026 alkaen**

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021 mukaisesti, jos hyvinvointialue antaa lakiin tai 36 §:ssä tarkoitettuun hyvinvointialueiden yhteistyösopimukseen perustuen sosiaali- tai terveystalvuuja toisen hyvinvointialueen asukkaalle, on sen hyvinvointialueen, jonka asukas henkilö on, korvattava ilman aiheetonta viivytystä palvelun antamisesta aiheutuneet kustannukset, jollei kustannusten korvaamisesta muualla toisin säädetä tai jolleivät hyvinvointialueet toisin sovi. Kustannuksilla tarkoitetaan toteutuneita kuluja, jotka ovat aiheutuneet palvelun antamisesta ja joista on vähennetty palvelusta kertyneet toimintatulot.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lastensuojelun vastaanottotoiminnan yksikkö ottaa vastaan toisten hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin lastensuojelun sijaishuoltoon sijoittamia lapsia, jotka ovat poistuneet luvatta omasta sijaishuoltopaikastaan, ja jotka on tavoitettu Vantaan ja Keravan alueella ja odottavat noutoa omaan sijaishuoltopaikkaansa. Toiminnan aiheuttamien kustannusten kattamiseksi on tarpeen laskuttaa muita hyvinvointialueita ja Helsingin kaupunkia annetusta palvelusta.

Laskutus tehdään seuraavasti:

- alle 3 tunnin viipyminen luetaan maksuttoman virka-avun piiriin kuuluvaksi, eikä siitä laskuteta
- 3 – 8 tunnin viipymisestä laskutetaan tuntihinnalla 21,96 euroa / alkava tunti
- yli 8 tunnin viipyminen laskutetaan vuorokausihinnalla 527 euroa / vuorokausi

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 80 §:n mukaan Aluehallitus päättää maksujen perusteista ja euromääristä. Aluehallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Aluehallitus on kokouksessaan 8.11.2022 § 228 päättänyt, että Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen talousjohtajalle annetaan oikeus päättää muille hyvinvointialueille tai muille viranomaistahoille annettujen palvelujen osalta perittävistä maksuista.

Hallintosäännön § 167 mukaan tilanteissa, joissa viranhaltija on estynyt, esteellinen tai virka on avoin, siirtyy toimivalta esihenkilöketjussa seuraavalle viranhaltijalle, mikäli sijaista ei ole päätetty tai tässä hallintosäännössä ei ole toisin määrätty. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla konsernipalvelujen toimialajohtajan toimivaltaan.

Päätös

Päätän, että Vantaan ja Keravan hyvinvointialue perii 1.3.2026 alkaen muilta hyvinvointialueilta ja Helsingin kaupungilta lastensuojelun vastaanottotoiminnan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

palveluissa omaan sijaishuoltopaikkaansa siirtoa odottavien sijoitettujen lasten osalta seuraavat veloitukset:

- 3 – 8 tunnin viipymisestä laskutetaan tuntihinnalla 21,96 euroa / alkava tunti
- yli 8 tunnin viipyminen laskutetaan vuorokausihinnalla 527 euroa / vuorokausi

Tiedoksi

Asiakasmaksut ja myyntireskontra -yksikkö, lastensuojelun palvelut

Allekirjoitus

Konsernipalvelujen johtaja Mikko Hokkanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen tarkastuslautakunnalle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, tarkastuslautakunta

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjstä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.